

Số: 83/KH-PGDĐT

Long Khánh, ngày 10 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước ngành giáo dục và đào tạo thị xã Long Khánh năm 2019

Căn cứ Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Long Khánh ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-PGDĐT ngày 08/4/2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Long Khánh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước ngành giáo dục và đào tạo thị xã Long Khánh năm 2019 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động tại cơ quan và toàn ngành về nội dung, tầm quan trọng của công tác bảo vệ bí mật nhà nước để tổ chức thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.
2. Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, đấu tranh làm thất bại mọi âm mưu, hoạt động thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước của các thế lực thù địch, phản động, tội phạm; kịp thời khắc phục những sơ hở, thiếu sót, không để lộ, lọt bí mật nhà nước.

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Công tác triển khai, quán triệt các văn bản công tác bảo vệ bí mật nhà nước

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện theo Pháp lệnh bảo vệ BMNN năm 2000; Nghị định 33/2002/NĐ-CP ngày 28/3/2002 của Chính phủ; Thông tư số 33/2015/TT-BCA ngày 20/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Công an hướng dẫn thực hiện Nghị định 33/2002/NĐ-CP ngày 28/3/2002 của Chính phủ; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 21/02/2012 của Thủ tướng Chính phủ về “nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới”; Hướng dẫn số 02/HD-BCA ngày 12/3/2012, Kế hoạch số 46/KH-BCA ngày 12/3/2012 của Bộ Công an và Kế hoạch số 2982/UBND-NC ngày 02/5/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị 05 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 24/5/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra thiết bị điện tử, máy tính được sử dụng truyền, lưu trữ thông tin bí mật nhà nước tại cơ quan và trong toàn ngành giáo dục; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 10/04/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước; Thông tư số 11/2017/TT-BCA ngày 23/3/2017 của Bộ Công an quy định Danh mục bí mật nhà nước độ Mật trong ngành giáo dục và đào tạo;

Quyết định số 59/2016/QĐ-TTg ngày 31/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục bí mật nhà nước độ Tối mật trong ngành giáo dục và đào tạo; Quyết định số 07/QĐ-SGDĐT ngày 02/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 25/02/2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Long Khánh ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn thị xã.

Tăng cường quán triệt đối với cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành không dùng mạng xã hội để đăng tải các thông tin, tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước; không truy cập, bình luận, chia sẻ những tin, bài phản động, có nội dung chống Đảng, Nhà nước; không sử dụng địa chỉ cơ quan để giao dịch, mua, bán hàng qua mạng internet.

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước thị xã, của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Công tác soạn thảo, in ấn, sao chụp tài liệu mật

Công chức, viên chức được giao soạn thảo tài liệu mật phải thực hiện trên máy vi tính, máy in chuyên dùng (không kết nối internet) tại vị trí quy định của cơ quan; phải xác định mức độ mật đề xuất với thủ trưởng cơ quan để đóng dấu độ mật theo quy định.

Khi in ấn, sao chụp tài liệu thuộc chế độ mật như: in, sao để kiểm tra học kỳ bậc trung học cơ sở, đề thi các Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Hội thi Học sinh giỏi... phải thực hiện nghiêm túc việc xác định khu vực cấm để bảo mật không làm lộ, lọt thông tin.

3. Công tác lưu trữ, quản lý tài liệu mật

Việc lưu trữ, quản lý tài liệu mật phải thực hiện lập sổ theo dõi các văn bản đi, đến năm 2019.

Khi phát hành văn bản, tài liệu thuộc chế độ mật, văn thư tuyệt đối không để xảy ra trường hợp nào làm lộ, lọt, mất tài liệu, thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước.

- Người phụ trách trang thông tin điện tử cơ quan đơn vị phải tăng cường quản lý, sử dụng trang thông tin điện tử đúng quy chế; mọi thông tin khi đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan phải được kiểm duyệt chặt chẽ tin, bài trước khi đăng để phòng ngừa lộ, lọt bí mật nhà nước qua cổng thông tin điện tử.

4. Xác định mức độ mật và phát hành, giao nhận tài liệu mật

Các tài liệu có liên quan đến công tác bảo vệ bí mật nhà nước đều phải xác định mức độ mật để ban hành và đóng dấu văn bản mật đúng quy định.

Việc giao, nhận văn bản, tài liệu mật như đều phải thực hiện ký nhận giữa bên giao và bên nhận văn bản, tài liệu.

5. Trang thiết bị sử dụng truyền và lưu trữ thông tin bí mật nhà nước

Thực hiện nghiêm Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 24/5/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiểm tra thiết bị điện tử, máy tính được sử dụng truyền và lưu

trữ thông tin BMNN trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 10/04/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Các cơ sở giáo dục phải đăng ký với Công an tỉnh kiểm tra kỹ thuật và dán tem đúng quy định trang thiết bị sử dụng truyền và lưu trữ thông tin bí mật nhà nước tại đơn vị; liên hệ với Công an thị xã thực hiện khắc dấu “mật” theo quy định hiện hành.

Cơ quan và các đơn vị trong toàn ngành phải tăng cường thường xuyên kiểm tra mạng máy tính nội bộ; cài đặt phần mềm diệt vi rút; sử dụng hệ điều hành, phần mềm ứng dụng có bản quyền; đồng thời thường xuyên cập nhật để tăng cường phòng chống mã độc, hạn chế lỗ hổng bảo mật; có biện pháp tăng cường quản lý thiết bị lưu trữ ngoài (USB, thẻ nhớ, ổ cứng di động...). Ngoài ra, việc trao đổi thông tin bí mật nhà nước trên mạng phải được thực hiện theo Khoản 1, Điều 9 Luật Cơ yếu.

6. Quy chế Bảo vệ bí mật Nhà nước của cơ quan

Thủ trưởng cơ quan và các cơ sở giáo dục tiến hành rà soát Quy chế Bảo vệ bí mật Nhà nước của cơ quan, đơn vị để cập nhật, bổ sung cho phù hợp theo quy định hiện hành; ban hành văn bản xác định phạm vi bí mật nhà nước thuộc trách nhiệm quản lý và bảo vệ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ kế hoạch này để thực hiện; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trong toàn ngành căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị.

2. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục báo cáo định kỳ 06 tháng trước ngày 5/5, báo cáo 01 năm trước ngày 5/10 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua ông Trương Văn Thành - Quản lý Kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục) để theo dõi, tổng hợp.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện báo cáo định kỳ 06 tháng trước ngày 10/5, báo cáo 01 năm trước ngày 10/10 về Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước thị xã (thông qua Công an thị xã).

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước ngành giáo dục và đào tạo thị xã Long Khánh năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Long Khánh đề nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo
- BCD Công tác bảo vệ BMNN TX (Công an thị xã);
- Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các Tổ, bộ phận Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, MG, TH, THCS;
- Lưu: VT, QLKH&CSVCGD.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phan Thành Chánh